



Partnersko vijeće za tržište rada Šibensko-kninske županije

Uspostavljeni standardi rada



Ulaganje u budućnost

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



Europska unija



Isključenje odgovornosti:

„Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost Javne ustanove Razvojne agencije Šibensko-kninske županije.“

Sadržaj

Uvod	3
1. Izrada standarda	5
2. Područja izrade standarda	7
3. Rezultati anketnog upitnika	8
4. Organizacijska struktura PVTR-a	10
5. Komunikacija između članova PVTR-a	12
6. Komunikacija PVTR-a prema okolini	13
7. Izrada strategijskih dokumenata	14
8. Izrada akcijskih planova	16
9. Prikupljanje podataka	17
10. Tipska izvješća	18
Zaključak	20

Uvod

Uspostavljanje standarda rada jedan je od osnovnih načela uspješnog funkcioniranja organizacija. Uspostavljenim standardima se postiže ostvarenje postavljenih ciljeva uz traženu kvalitetu. Tražena kvaliteta je ono što se postiže ukoliko se primjenjuju definirani standardi rada. Kako bi se uspostavili standardi rada treba postojati razdoblje utvrđivanja potreba, ali i razdoblje nastanka eventualnih problema ili zastoja. U tom smislu partnerstva za zapošljavanje u Šibensko-kninskoj županiji imaju dovoljnu dugu tradiciju kako bi se definirali kvalitetni standardi rada. Naime, lokalni pristup u kreiranju politika razvoja ljudskih potencijala se u Republici Hrvatskoj promovirao od programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje CARDS 2002 i 2004 - Lokalna partnerstva za zapošljavanje te kroz program PHARE 2005 - Aktivna politika zapošljavanja. Rezultat navedenih programa su uspostavljena lokalna partnerstva za zapošljavanje u 8 županija. Jedna od tih županija je bila i Šibensko-kninska.

Kroz djelovanje tog partnerstva nastala je i prva Strategija razvoja ljudskih potencijala (2004. godine) u županiji. Ona je stvorila i podlogu da se realiziraju pilot projekti iz područja ljudskih potencijala. Nakon prestanka važenja navedene strategije, pristupilo se izradi postojeće koja je pri zalasku budući da je definirana za razdoblje od 2011. do kraja 2013. godine. Izrada te strategije je bila posljedica rada novo uspostavljenog Partnerskog vijeća za tržište rada Šibensko-kninske županije. Riječ je još uvijek o neformalnoj organizaciji koja je uspostavljena na temelju potpisanog sporazuma između organizacija, a čiji su osnovne zadaće prepoznavanje i rješavanje problema iz područja zapošljavanja, angažiranje svih resursa na borbi protiv nezaposlenosti, izrada i koordinacija mjera vezanih za zapošljavanje, kao i izrada i praćenje primjene Strategije razvoja ljudskih potencijala i povezanih akcijskih planova.

Dosadašnje aktivnosti su se uglavnom bazirale na izradi strategije ljudskih potencijala i povezanoga akcijskog planova, kao i njihova izvještavanja. Budući da je porastao obuhvat posla, ali i da postoji potreba stalnog prilagođavanja potrebama okoline pristupit će se uspostavi novih standarda rada kako bi se unaprijedio rad PVTR-a, ali i podigla kvaliteta rada. Ovo proizlazi, također, iz potrebe ostvarivanja ciljeva definiranih u projektu "*Razvoj Partnerskog vijeća za tržište rada Šibensko-kninske županije*".

Osnovna područja koja će biti obuhvaćena novom uspostavom standarda rada su:

- *Organizacijska struktura PVTR-a*
- *Komunikacija između članova PVTR-a*
- *Komunikacija PVTR-a prema okolini*
- *Izrada strategijskih dokumenata*
- *Izrada akcijskih planova*
- *Prikupljanje podataka*
- *Tipska izvješća*

1. Izrada standarda

Izrada standarda rada Partnerskog vijeća za tržište rada Šibensko-kninske županije je jedan od zadataka koje je PVTR definirao sporazumom o osnivanju ovoga vijeća, ali i jedna od zadataka unutar aktivnosti projekta „*Razvoj Partnerskog vijeća za tržište rada Šibensko-kninske županije*“. Izrada standarda ima za svrhu efikasnije obavljanje zadataka PVTR-a, a njihovu izradu će napraviti projektni tim na prijedlog članova PVTR-a.

Dosadašnji standardi rada, korišteni u radu PVTR-a, su bili neformalne prirode i korišteni su različito od aktivnosti do aktivnosti, a bazirale bi se na standardima koje koriste ključne organizacije u PVTR-u. Riječ je o standardima/načelima koje koriste Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije i Hrvatski zavod za zapošljavanje – Područni ured Šibenik. Ove dvije organizacije vode tehničko tajništvo unutar PVTR-a, a ujedno su i partneri na projektu „*Razvoj Partnerskog vijeća za tržište rada Šibensko-kninske županije*“.

Dosadašnji standardi, koji su nedovoljno i nespecifično definirani sporazumom o osnivanju PVTR-a, najčešće su bili korišteni u izradi Strategije razvoja ljudskih potencijala, njenog akcijskog plana, prikupljanja potrebnih podataka i radi potrebne komunikacije među članovima PVTR-a. Kako bi se utvrdila kvaliteta do sada korištenih standarda, ali dobile i informacije za poboljšanje postojećih i izradu novih koristit će se anketni upitnik. Također, novi standardi rada će jasno definirati i ona područja koja do sada nisu bila jasno definirana. U nastavku će biti prikazan primjer anketnog upitnika koji će se koristiti kao osnova za izradu novih standarda rada.

Prikaz anketnog upitnika:

**ANKETA
PVTR-a ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE**

Ova anketa služi u svrhu unaprjeđenja rada Partnerskog vijeća za tržište rada Šibensko-kninske županije. Molimo Vas gdje se traži ocjena, zaokružite odgovor na način da je 1 nedovoljno ocjena, a 5 odlično, a tamo gdje se traži samo odgovor napišite svoje mišljenje

- **Koliko ste zadovoljni sa dosadašnjim standardima rada PVTR-a?**

1 2 3 4 5

- **Koliko ste zadovoljni sa dosadašnjim načinom prikupljanja podataka u PVTR-u?**

1 2 3 4 5

- **Koliko ste zadovoljni sa dosadašnjim korištenim tipskim izvještajima PVTR-a?**

1 2 3 4 5

- **Što smatrate dobrim, a što lošim u dosadašnjem radu?**

- **Koji kanal prikupljanja i dobivanja informacija smatrate najboljim za rad PVTR-a?**

a) e-mail b) fax c) intranet/web stranica d) ostalo: _____

Ostale napomene – sugestije vezane za unaprjeđenje rada PVTR-a:

Napomena: Anketni upitnici će se podijeliti svim članovima PVTR-a koji budu sudjelovali u konzultacijama, a njihovi rezultati će se koristiti kao osnova izrade novih standarda rada PVTR-a.

2. Područja izrade standarda

Kao što je naglašeno osnovna područja koja će biti obuhvaćena novom uspostavom standarda rada u PVTR-u su:

- *Organizacijska struktura PVTR-a*
- *Komunikacija između članova PVTR-a*
- *Komunikacija PVTR-a prema okolini*
- *Izrada strategijskih dokumenata*
- *Izrada akcijskih planova*
- *Prikupljanje podataka*
- *Tipska izvješća*

Ovo su područja koja je potrebno definirati kroz standarde kako bi se što efikasnije upravljalo PVTR-om. Navedena područja obuhvaćaju operativno djelovanje organizacije, ali i ključne aktivnosti koje provodi PVTR. Jedna od takvih aktivnosti je zasigurno izrada Strategije razvoja ljudskih potencijala Šibensko-kninske županije. Trenutačno važeća je pri kraju i pristupilo se izradi nove koja će biti definirana na period od 7 godina, odnosno za razdoblje od 2014. do 2020. godine i kao takva će biti usklađena sa strategijskim razdobljima i dokumentima Europske unije, Republike Hrvatske, Jadranske regije i Šibensko-kninske županije. Osim za izradu strategije ljudskih potencijala, standardi će biti definirani i za izradu drugih strateških dokumenata i njihovih akcijskih planova u budućnosti, ali i za njihovo praćenje i izvještavanje, kao i za sve ostale potrebe PVTR-a.

Izradi ovih standarda bi se pristupilo nakon što se provede anketiranje putem prikazanog anketnog upitnika među članovima PVTR-a, ali i nakon analize standarda rad u sličnim organizacijama. Međutim, iako će se definirati „*službeni*“ standardi rada, oni neće biti strogo fiksnog karaktera već će ovisno o potrebama moći prilagođavati i mijenjati ukoliko će to zahtijevati potrebe rada PVTR-a.

3. Rezultati anketnog upitnika

Prikazani anketni upitnik je podijeljen članovima PVTR-a prilikom obavljenih konzultacija, ako i članovima partnerskih institucija unutar projekta „Razvoj Partnerskog vijeća za tržište rada Šibensko-kninske županije“. Ukupno je dobiveno 35 anketnih upitnika u kojem su rezultati bili sljedeći:

- Prosječna ocjena za pitanje: *Koliko ste zadovoljni sa dosadašnjim standardima rada PVTR-a?* bila je 4,28. (pri čemu je ocjena 1 – nedovoljno/najniža, a ocjena 5 odlično/najviša)
- Prosječna ocjena za pitanje: *Koliko ste zadovoljni sa dosadašnjim načinom prikupljanja podataka u PVTR-u?* bila je 4,37.
- Prosječna ocjena za pitanje: *Koliko ste zadovoljni sa dosadašnjim korištenim tipskim izvještajima PVTR-a?* bila je 4,28.
- Na pitanje: *Koji kanal prikupljanja i dobivanja informacija smatrate najboljim za rad PVTR-a?* Najviše je odgovorilo da je to intranet/web stranica.
- Na pitanje: *Što smatrate dobrim, a što lošim u dosadašnjem radu?* Odgovori se mogu sažeti kroz to da bi trebalo učiniti tijelo još više operativnijim i da da treba pravno definirati status PVTR-a. Što se tiče dobrih strana, odgovori idu u pravcu definiranja projektnih prijedloga i informiranja.
- Na molbu da se napišu neke ostale napomene/sugestije o radu PVTR-a, odgovori su bili uglavnom da se nastavi sa radom, a prvenstveno na način da se specijalizira rad PVTR-a.

Treba napomenuti, kada je riječ o članovima PVTR-a koji su popunjavali anketne upitnike, da nisu svi bili jednak broj puta uključeni u rad PVTR-a. Razlog leži što nemaju svi iste funkcije u PVTR-u. Odnosno neki su samo članovi skupštine i nemaju velik dodir sa radom PVTR-a, kao što ga imaju, recimo, članovi izvršnih tijela. Međutim, bez obzira na to dobiveni podaci su smjernica za izradu standarda rada. Posebno kada je riječ o načinu prikupljanja i dobivanja informacija.

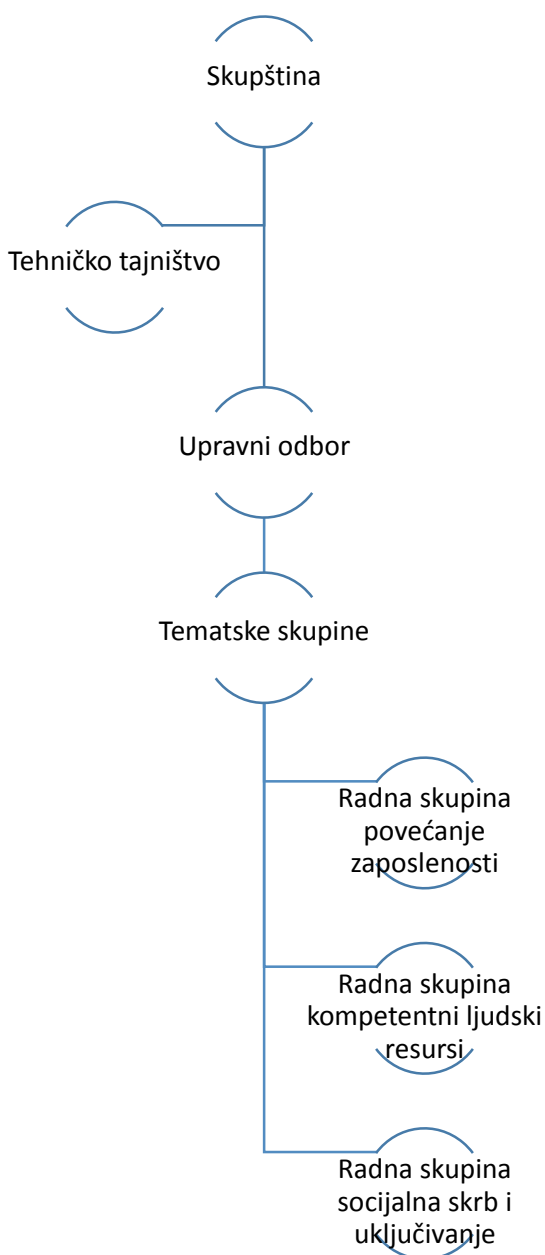
Naime, i prije su članovi kroz rad PVTR-a tražilo da se uspostavi web-stranica PVTR-a. Iz tog razloga je izrada stranice i postala jedna od aktivnosti na projektu „*Razvoj Partnerskog vijeća za tržište rada Šibensko-kninske županije*“. Za dodatnu operativnost u radu, predviđeno je i formiranje intraneta u sklopu stranice. Intranet će služiti samo članovima PVTR-a i tamo navedeni podaci i aktivnosti neće biti dostupni ostaloj javnosti. Intranet će ujedno biti i mjesto gdje će se koristiti dokumenti uspostavljenih standarda rada PVTR-a, a što će značajno povećati efikasnost rada PVTR-a.

U nastavku će biti definirani standardi rada za ključna područja PVTR-a, a što je rezultat provedenih konzultacija i provedenog anketnog upitnika.

4. Organizacijska struktura PVTR-a

Organizacijska struktura Partnerskog vijeća za tržište rada Šibensko-kninske županije definirana je sporazumom o osnivanju PVTR-a iz 2011. godine i dosadašnjim radom. Posljedica toga je organizacijska struktura koja se sastoji od nekoliko ključnih čimbenika koji su prikazani u slici broj 1.

Slika 1: Organizacijska struktura PVTR-a Šibensko-kninske županije



Gore definirana i korištena organizacijska struktura se namjerava i dalje koristiti jer se u praksi pokazala kao idealna za provođenje zadataka PVTR-a. Međutim, ovim standardom rada se namjerava definirati rad koji do sada nije bio. Odnosno do sada je bilo definirano da se skupština treba sastati minimalno jednom godišnje ili po potrebi, kao i da se upravni odbor sastaje 1. kvartalno. Za rad tematskih grupa to nije bilo definirano, već su se one do sada koristile i sastajale samo prilikom izrade strategije ljudskih potencijala. To se ovim novim standardom rada želi promijeniti. Iz tog razloga definiraju se sljedeći standardi rada po pitanju organizacijske strukture PVTR-a i rada čimbenika te strukture:

1. ***Ostaje ista organizacijska struktura kao i do sada;***
2. ***Skupština se sastaje minimalno jednom godišnje, najkasnije do kraja 3. mjeseca tekuće godine ili po potrebi i zahtjevu članova PVTR-a definiranim sporazumom o osnivanju PVTR-a;***
3. ***Definira se da Upravni odbor PVTR-a može brojiti između 7 i 13 članova, sa tim što se početkom godine mogu promijeniti članovi Upravnog odbora ukoliko su neaktivni i zamijeniti ih drugim. Upravni odbor se sastaje jednom kvartalno ili po potrebi i zahtjevu članova;***
4. ***Definira se broj članova Tematskih radnih skupina na način da svaka tematska skupina treba brojati između 5 i 11. članova. Također, se definira da se tematske skupine sastanu minimalno 1. puta u 6 mjeseci, kao i da tematske skupine budu nositelji operativnih poslova prilikom izrade razvojnih strategija i dokumenata.***

5. Komunikacija između članova PVTR-a

Dosadašnja komunikacija među članovima PVTR-a se odvijala putem e-mail-a, telefonski i putem sastanaka tijela PVTR-a. U budućnosti će se to i nastaviti, s tim da će se nastojati staviti naglasak na komuniciranje putem uspostavljenih mehanizama intraneta u sklopu buduće stranice PVTR-a koja se radi kroz aktivnost dobivenog projekta EU-a. Operativna komunikacija će se i dalje odvijati putem tehničkog tajništva koje će zaprimati poslane upite i nakon konzultacije sa tijelima PVTR-a odgovarati ili organizirati tražene aktivnosti. Operativan sjedišta će i dalje biti u organizacijama koje vode tehničko tajništvo, odnosno u Javnoj ustanovi Razvojnoj agenciji Šibensko-kninske županije i u Područnom uredu Zavoda za zapošljavanje u Šibeniku.

Kontakt adrese za komunikaciju članova PVTR-a su:

Tehničko tajništvo PVTR ŠKŽ

Dario Šimić,

Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije

Prilaz Tvornici 39

22000 Šibenik

Tel: 00 385 (0) 22 217 113

Fax:00 385 (0) 22 217 114

mail: dario.simic@rra-sibenik.hr

Ivan Bralić

Hrvatski zavod za zapošljavanje – Područni ured Šibenik

Matije Gupca 42 A

22000 Šibenik

Tel: 022/20 11 11

Fax: 022/20 11 18

mail:HZZ.Sibenik@hzz.hr

Web-stranica: www.pvtr-skz.com.hr

6. Komunikacija PVTR-a prema okolini

Jedna od najvažnijih aktivnosti PVTR-a predstavlja komunikacija prema vanjskoj okolini, odnosno prema javnosti. Osim informativnog karaktera, javnost je itekako zainteresirana za rad PVTR-a budući da njegov rad utječe i na širu javnost Šibensko-kninske županije. Osnova zadaća PVTR-a je razvoj ljudskih potencijala kako bi se ostvarila što veća zaposlenost, odnosno što manja nezaposlenost u županiji. Budući da PVTR u tom području definira strateške smjernice u području ljudskih resursa, važno je da se pravovremeno cjelokupna javnost upozna sa budućim aktivnostima, a posebno sa definiranim smjernicama razvoja. Također, PVTR ima obvezu informiranja javnosti o svih aktivnostima u području ljudskih resursa, kao primjerice objavljenim natječajima, važećim projektima i slično, te je i zbog te obveze važno kvalitetno i pravovremeno komunicirati sa javnosti.

Dosada korišteni standardi na tom području proizlaze iz funkcija unutar PVTR-a. Naime, kroz potpisani sporazum predstavnik PVTR-a je predsjednik PVTR-a. Međutim, u praksi se zbog operativnosti i zbog raznih aktivnosti komunikacija s javnosti trebala proširiti na više članova. Iz tog razloga se definiraju standardi na tom području kroz sljedeće:

- 1. Predsjednik PVTR-a komunicira sa javnosti kad su pitanja strateške razine i sudjeluje na sastancima kada treba predstavljati PVTR prema javnosti;**
- 2. Ukoliko je predsjednik spriječen njegovu ulogu preuzima podpredsjednik;**
- 3. Operativno komuniciranje sa javnosti provode članovi tehničkog tajništva;**
- 4. Specijalizirana područja PVTR-a s javnosti komuniciraju voditelji tematskim skupina.**

7. Izrada strategijskih dokumenata

Jedna od ključnih aktivnosti PVTR-a predstavlja izrada strategijskih dokumenata iz područja ljudskih resursa, a pogotovo izrada strategije razvoja ljudskih potencijala Šibensko-kninske županije. Uspostava prvog partnerstva, ali i drugog bilo je zbog izrade tadašnjih strategija ljudskih potencijala. Nažalost prvo uspostavljeno partnerstvo je „zamrlo“ pa je došlo do osnivanja drugoga. Drugo odnosno trenutna PVTR je definiran na novim osnovama i kao takav uspješno funkcionira. Kako bi se to nastavilo definiraju se potrebne odredbe koje će omogućiti nastavak, ali i što uspješniji rad.

Budući da se PVTR temelji na strategiji razvoja ljudskih potencijala i da je trenutna strategija, koja je definirana za razdoblje 2011.-2013- godine, „pri kraju“, potrebno je uspostaviti mehanizme za uspješno izradu nove. Za izradu strategije razvoja ljudskih potencijala, ali i ostalih budućih razvojnih dokumenata, standardi rada će na tom području biti da se pridržavaju svi definirani aspekti koji važe za izradu strategijskih dokumenata u cjelini. Također, nastojat će se, prilikom izrade strategija, angažirati relevantne stručnjake na tome području. Iz tog razloga se definiraju sljedeći standardi rada na području izrade strategijskih dokumenata:

- 1. Prije izrade potrebno je uspostaviti članove tima koji će izrađivati strategiju. Definirat će se voditelj projekta izrade i voditelji pojedinih dijelova strategije. Kao voditelj projekta će biti definiran predsjednik, potpredsjednik, članovi tehničkog tajništva ili voditelj eventualnog EU/RH projekta vezanog za izradu strategije. Voditelji pojedinih dijelova biti će voditelji tematskih skupina;**
- 2. Angažirati će se vanjski stručnjaci koji će imati savjetodavnu ulogu u izradi strategije;**
- 3. Operativno vođenje izrade strategije vodit će članovi tehničkog tajništva ili članovi EU/RH projektnog tima na tu temu;**
- 4. Uz izradu glavnog dokumenta svaka strategija treba imati i akcijski plan, komunikacijski plan i plan praćenja provedbe strategije;**
- 5. Struktura strategije razvoja ljudskih potencijala bi trebala sadržavati slijedeća poglavlja:**
 - **Uvod**
 - **Sažetak**
 - **Analiza društveno-ekonomske situacije u županiji**
 - **Procjena/evaluacija provedbe postojeće strategije**
 - **SWOT analiza**

- **Vizija i strateški ciljevi**
- **Prioriteti i mjere**
- **Provedba; finansijski okvir**
- **Provedba; institucionalni okvir**
- **Izvještavanje i praćenje**
- **Prilozi**

Prilog 1 Prikaz procesa konzultacija s dionicima oko revizije strategija

Prilog 2 Evaluacijski izvještaj

Prilog 3 Portfolio projekata

Prilog 4 Akcijski planovi za provedbu strategija

Prilog 5 Komunikacijski plan

8. Izrada akcijskih planova

Ključni mehanizam u provođenju strategije razvoja ljudskih potencijala predstavlja akcijski plan strategije. Prilikom izrade strategije razvoja ljudskih potencijala izradit će se i akcijski plan te strategije za ukupno prikazano razdoblje. Akcijski plan za razliku od strategije neće biti zatvorenog karaktera već će se po potrebi ili jednom godišnje nadopunjavati sa novim projektnim idejama koji će služiti u svrhu ostvarenja zacrtanih ciljeva u strategiji.

Akcijnski plan je veoma važan mehanizam izrade, ali pogotovo i provođenja zacrtanoga u strategiji razvoja ljudskih potencijala. Iako plan definira trenutačno zamišljene projektne prijedloge raznih organizacija, on bi trebao i sadržavati projektne prijedloge koje će ojačati kapacitete zainteresiranih organizacija kako bi ostvarili ili unaprijedili svoje ciljeve, a direktno i ciljeve definirane strategijom. Tu ulogu će preuzeti na sebe PVTR kroz ključne organizacije u njemu, a to je Šibensko-kninska županija, Razvoja agencija županije i Područni ured Šibenik Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Odnosno to bi bio nastavak projektnog prijedloga kao što je projekt „Razvoj Partnerskog vijeća za tržište rada Šibensko-kninske županije“

Projektni prijedlozi će se evidentirati po *Prioritetima i Mjerama* strategije razvoja ljudskih potencijala, a koristit će se sljedeći standard izrade akcijskog plana, odnosno unosa projektnih prijedloga:

Tablica 1: Standard izrade akcijskog plana Strategije razvoja ljudskih potencijala

1. Prioritet:						
1.1. Mjera:						
Naziv projekta	Početak	Kraj	Nositelj/i	Kratak opis	Vrijednost	Izvori financiranja
1.1.1. 1. Projekt:						
1.1.2. 2. Projekt:						
...						

9. Prikupljanja podataka

Prikupljanje raznih podataka je ključna komponenta rada PVTR-a. Zbog izrade raznih strategija, raznog izvještavanja, izrade projektnih prijedloga i slično, važno je imati što više kvalitetnih i pravovremenih podataka. Ovo je važno kako za upravljačku strukturu PVTR-a, tako i za ostale članove PVTR-a i javnosti u cjelini. Jedan od takvih primjera je kada se traži usklađenost projektnog prijedloga za razvojnim dokumentima ili kada je potrebna suglasnost PVTR-a za neki projekt ukoliko se želi sudjelovati na nekom natječaju. Iz tog razloga je potrebnu utvrditi mehanizme prikupljanja podataka.

Kroz dosadašnji rad PVTR je imao različite metode prikupljanja, odnosno davanja podataka. To je ovisilo od situacije do situacije i ostvarivalo se na način da tehničko tajništvo putem mail-a traži od članova PVTR-a ili javnosti neke podatke, ali i obrnuto. U budućem radu, odnosno standard rada na tom području će biti uglavnom isti, s tom razlikom što će se sada svi relevantni podaci moći naći na stranici PVTR-a ili ako je namijenjeno samo članovima putem intraneta na navedenoj stranici. Ono što će se, pak, definirati standardom to je tipsko izvješće koje će obuhvatiti ključne informacije potrebne za izvještavanje ili za izradu raznih dokumenata PVTR-a. Ta tipska izvješća su vezana za razne projektne prijedloge koji se realiziraju ili se namjeravaju realizirati.

Korišteni obrazac za prikupljanje podataka biti će definiran na način da će se na web stranici PVTR-a (intranetu) naći obrazac koji će služiti za prikupljanje potrebnih podataka. Kao što je rečeno, osnovni operativni podaci će se i dalje ostvarivati kroz e-mail komunikaciju članova, dok će se prikupljanje i izvještavanje projektnih prijedloga ostvariti kroz tipsko izvješće prikazano u nastavku.

10. *Tipska izvješća*

Prethodno definirana tipska izvješća za prikupljanje i izvještavanje projektnih prijedloga dana su u nastavku.

Tablica 2: *Prikaz tipskog izvješća*

<i>Naziv projekta</i>	
<i>Nositelj projekta</i>	
<i>Partner/i na projektu</i>	
<i>Kratak opis projekta</i>	
<i>Svrha i ciljevi projekta</i>	
<i>Aktivnosti projekta</i>	
<i>Rezultati projekta</i>	
<i>Lokacija projekta</i>	
<i>Status projekta (ideja / u pripremi / u realizaciji)</i>	
<i>Početak projekta</i>	
<i>Završetak projekta</i>	
<i>Vrijednost projekta (u kunama)</i>	

Subjekti/dionici na projektu i njihova uloga	Naziv subjekta		Uloga na projektu		
	a) b) c) ...		a) b) c) ...		
Usklađenost projekta s ciljevima, prioritetima i mjerama Strategije razvoja ljudskih potencijala.	Cilj		Prioritet		Mjera
Status projektne dokumentacije (ukoliko je potrebna)	Vrsta dokumenta	DA (Klasa, ur. broj)	NE	Očekivani datum ispunjavanja	Nije relevantno za projekt
	Master plan				
	Studija pred izvodljivosti				
	Studija izvodljivosti				
	Cost/benefit analiza (analiza omjera troškova i korisnosti projekta)				
	Procjena utjecaja na okoliš				
	Geotehničke studije				
	Idejno rješenje				
	Idejni projekt				
	Glavni projekt				
	Izvedbeni projekt				
	Lokacijska dozvola				
	Građevinska dozvola				
	Ostalo (molimo navesti)				
Dodatne napomene					
Ciljane skupine projekta					
Troškovnik	Vrsta troška	Jedinica mjere	Komada	Jedinična cijena	Opis
Financiranje	% vlastitih (predlagateljevih) sredstava				
	% sredstava drugih izvora u županiji				
	% sredstva iz državnog proračuna i državnih ustanova				
	% sredstva iz programa EU				
	% sredstva drugih inozemnih izvora				
	% sredstva kredita				
	% privatna sredstva (sredstva sponzora)				
% ostali izvori (navesti koji)					
Dodatne napomene					

Zaključak

Ključne stavke uspješnog funkcioniranja bilo koje organizacije predstavljaju definirani standardi rada. Kroz dosadašnji rad PVTR Šibensko-kninske županije je uspostavio određene standarde rada ali koje nisu bile definirane nikakvim dokumentima. Navedeno se nastojalo promijeniti ovim dokumentom. Posebno sa aspekta toga, da se uz postojeće korištene standarde nastojalo unaprijediti i kroz partnerski pristup odozgo prema gore. Naime, provedena je anketa među članovima PVTR što oni misle o dosada korištenim standardima i kako bi unaprijedili rad PVTR-a.

Rezultat toga je dokument koji obuhvaća standarde rada na ključnim područjima PVTR-a. Na taj način se posebno definirali prikupljanje podataka kroz tipska izvješća ključnog područja, a to je prikupljanje i izvještavanje vezano za projektne prijedloge što je jedna od najvažnijih aktivnosti PVTR-a.

Zaključno kroz ovaj dokument stvoreni su standardi rada koji obuhvaćaju osnovna područja djelovanja PVTR-a, a posebno definirane postupke prikupljanja podataka i sa time povezana tipska izvješća.